Szkoła Podstawowa Nr 4
im. Józefa Piłsudskiego
05-400 Otwock, ul. Szkolna 31
tel./fax 22 779 24 63

*23 XI 2026 r.*

*Otwock, dnia ...../...../.....*

I. ***ZAMAWIAJĄCY:***

***Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku, ul. Szkolna 31*** *zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku.*

II. ***PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:***

*Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych z Części 5 Mrożonki warzywne i owocowe do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku.*

*Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć artykuły żywnościowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zestawieniem artykułów spożywczych Część 5*

III. ***TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:***

***1 I 2027 r. – 31 XII 2027 r.***

IV. ***ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:***

1. *Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 - formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ ów.*

*Kryterium oceny ofert będzie* ***cena*** *i inne kryteria:* ***terminowość realizacji zamówienia, wniesienie towaru, warzywa, owoce – mrożone – barwa odpowiednia, bez oznak rozmrażania, zgodnie z terminem przydatności.*** **Transport w opakowaniach zabezpieczających towar przed rozmrożeniem.** ***Możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości towaru. Faktury wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.***

2. *Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.*
3. *Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.*
4. *Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.*
5. *W cenie zaproponowanej przez wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także. – nie dotyczy.*
6. *Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*
7. *Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.*
8. *Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu* ***14 dni*** *od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.*
9. *Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku adekwatnie do zrealizowanego zamówienia.**
10. *Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres roku kalendarzowego 2026. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla*

się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **1 grudnia 2026** r. do godz. **15.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Piłsudskiego w Otwocku. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Oferta na zakup i dostawę artykułów żywnościowych z Części 5 Mrożonki warzywne i owocowe do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku"** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczątkę wykonawcy).

17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo.

18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:

18.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

18.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

- Dorota Grzywacz, tel. 22 779 24 63, e-mail: sp4@oswiata-otwock.pl

*/ niepotrzebne skreślić

DYREKTOR SZKOŁY
Monika Sławińska
(podpis kierownika zamawiającego)